



## REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN: „Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin”

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady i warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin”- nr POWR.02.05.00-00-0030/15
2. Projekt realizowany jest przez: Instytut Rozwoju Służb Społecznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, tel. 22 6210423, fax 22 621 04 23 w. 116, e-mail [irss@irss.pl](mailto:irss@irss.pl)) w partnerstwie z Grupą OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek z siedzibą w Olsztynie (adres: Al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 895424270, fax 895424274, e-mail: [osb@osb.edu.pl](mailto:osb@osb.edu.pl))
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER - Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).
4. Projekt realizowany jest od maja 2016 r. do kwietnia 2018 r.

### § 2.

#### Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- 2) **Projekt** - Projekt pn. „Specjalistyczne przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin”- nr POWR.02.05.00-00-0030/15, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie).
- 3) **Realizator Projektu** – Instytut Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie w partnerstwie z Grupą OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek w Olsztynie
- 4) **IRRS** - Instytut Rozwoju Służb Społecznych z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, tel. 22 6210423, fax 22 621 04 23 w. 116, e-mail [irss@irss.pl](mailto:irss@irss.pl))
- 5) **OSB** - Grupą OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek z siedzibą w Olsztynie (adres: Al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 895424270, fax 895424274, e-mail: [osb@osb.edu.pl](mailto:osb@osb.edu.pl))
- 6) **Koordynator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem
- 7) **Kluczowi pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej** - to, zgodnie z definicją wskazaną w PO WER, osoby świadczące usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,



w szczególności osoby zatrudnione na stanowiskach takich jak: pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej.

8) **Makroregion II** – makroregion obejmujący województwa: ;

9) **Instytucje pomocy i integracji społecznej** - to jednostki organizacyjne pomocy społecznej wymienione w ustawie o pomocy społecznej oraz podmioty, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.

10) **Ustawa** - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);

11) **Ustawa o zatrudnieniu socjalnym** - Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity.: Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);

12) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486).

13) **Potencjalny Uczestnik Projektu** - osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie.

14) **Uczestnik Projektu** - Osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która podpisała deklarację udziału w projekcie.

15) **Szkolenie** – szkolenie z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny, którego ramy zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny (Dz. U. z 8 maja 2012 r. poz. 486).

16) **Godzina dydaktyczna** – godzina zajęć dydaktycznych trwająca 45 minut;

17) **Egzamin** – egzamin przed Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej;

18) **Komisja** - Centralna Komisja Egzaminacyjna do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej;

19) **Biuro Projektu** – Biuro mieszczące się w siedzibie Instytutu Rozwoju Służb Społecznych w Warszawie (adres: ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, tel. 22 6210423, fax 22 6210423 w. 116, e-mail [irss@irss.pl](mailto:irss@irss.pl))

20) **Biuro Partnera** – Biuro mieszczące się w siedzibie Grupy OSB s.c. w Olsztynie (adres: al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, tel. 89 542 42 70, fax. 89 542 42 74, e-mail [osb@osb.edu.pl](mailto:osb@osb.edu.pl))

21) **Strony Projektu** – [www.irss.pl](http://www.irss.pl); [www.specjalizacje.pl](http://www.specjalizacje.pl)

### § 3.

#### Założenia i cele Projektu

1. Projekt polega na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny w celu podniesienie kwalifikacji i kompetencji pracowników socjalnych i uzyskanie przez nich specjalistycznego wykształcenia oraz nowych umiejętności do świadczenia profesjonalnej, trafnej i skutecznej pracy socjalnej w obszarze aktywnej integracji oraz innych w działaniach pomocowych i wspierających świadczonych na rzecz osób rodzin znajdujących się w sytuacji ubóstwa i wykluczenia społecznego.

2. Celem Projektu jest wzrost kwalifikacji zawodowych 200 (w tym 190 kobiet i 10 mężczyzn) kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionych na obszarze Makroregionu II, tj.:

1) województwo warmińsko-mazurskie – 40 os.;

2) województwo podlaskie – 52 os.;



- 3) województwo mazowieckie – 68 os.;
- 4) województwo łódzkie – 40 os.

3. Projekt obejmuje realizację następujących etapów:

- 1) Szkolenie w ramach specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego
- 2) Egzamin przed Komisją.

4. Program specjalizacji jest zgodny z przepisami Rozporządzenia i zawiera:

- 1) część ogólną- obejmującą 160 godzin dydaktycznych
- 2) część specjalistyczną- obejmującą 80 godzin dydaktycznych
- 3) seminaria dyplomowe- 12 godzin dydaktycznych

5. Realizacja Projektu przebiega w dwóch turach:

- 1) realizacja I tury:
  - a) Szkoleń- odbywa się w okresie lipiec 2016 r.- luty 2017 r.,
  - b) Egzaminów- odbywa się po zakończeniu I tury Szkoleń, w terminie wyznaczonym przez Komisję;
- 2) realizacja II tury:
  - a) Szkoleń- odbywa się w okresie styczeń 2017 r.- sierpień 2017 r.,
  - b) Egzaminów- odbywa się po zakończeniu II tury Szkoleń, w terminie wyznaczonym przez Komisję.

6. Realizacja I tury Szkoleń i I tury Egzaminów obejmuje wsparcie 100 Uczestników Projektu z obszaru Makroregionu II.

7. Realizacja II tury Szkoleń i II tury Egzaminów obejmuje wsparcie 100 Uczestników Projektu z obszaru Makroregionu II.

8. Zajęcia w poszczególnych turach Szkoleń będą się odbywały w następujący sposób:

- 1) w części ogólnej- dla całej grupy Uczestników jednocześnie
- 2) w części specjalistycznej- dla każdej specjalności oddzielnie

9. Szkolenie realizowane przez IRSS obejmuje 13 zjazdów, w tym:

- 1) 8 zjazdów 2 dniowych (sobota, niedziela)
- 2) 5 zjazdów 3 dniowych (piątek, sobota, niedziela lub sobota, niedziela, poniedziałek)

10. Szkolenie realizowane przez OSB obejmuje 14 zjazdów, w tym:

- 1) 11 zjazdów 2 dniowych (sobota, niedziela)
- 2) 3 zjazdów 3 dniowych (piątek, sobota, niedziela lub sobota, niedziela, poniedziałek)

11. Szkolenia będą prowadzone zgodnie z Ustawą oraz Rozporządzeniem. Realizacja programu kształcenia oraz wykaz kadry dydaktycznej dla prowadzenia specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny został zatwierdzony przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

12. Szkolenia IRSS będą się odbywały w Ośrodku szkoleniowym IRSS, adres: ul. Wczasowa 15a, 05-127 Białobrzegi.



13. Szkolenia OSB będą odbywały się w siedzibie OSB al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn.

14. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą brać w nim udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto, wieś).

#### § 4.

##### Grupa docelowa

1. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne, jak również dokumenty programowe Uczestnikiem Projektu mogą być osoby które:

1) są zatrudnione są w instytucjach pomocy i integracji społecznej z obszaru Makroregionu II;

2) są kluczowymi pracownikami instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionymi na takim stanowisku jak: pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, główny specjalista posiadający II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny i aspirant pracy socjalnej;

3) świadczący usługi aktywizacyjne i inne usługi społeczne bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym;

4) zostały skierowane do uczestnictwa w Projekcie przez Kierownika właściwej instytucji pomocy i integracji społecznej;

5) posiadają w momencie zgłoszenia do Projektu podpisane zobowiązanie, tj. umowę pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligującą pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania Szkolenia oraz na rok po jego zakończeniu;

6) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uzyskane na podstawie przepisów Ustawy lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320) lub posiadają decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie regulowanym pracownika socjalnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394); nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394);

7) posiadają I stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny;

8) posiadają co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie pracownika socjalnego.

2. Wymóg posiadania specjalizacji, o której mowa w ust. 1 pkt 7, nie dotyczy osób, które ukończyły:

1) studia wyższe na kierunku praca socjalna lub

2) studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub

3)

studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub



4) studia wyższe na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 Ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a Ustawy.

3. Szczegółowe omówienie regulacji prawnych, o których mowa w ust. 2, dotyczących uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego oraz wszystkich przepisów Ustawy dotyczących zachowania praw nabytych odnoszących się do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zamieszczone zostaną na Stronie Projektu. Omówienie regulacji prawnych, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi wytyczne MRPiPS.

## **§ 5.**

### **Kryteria rekrutacyjne**

1. Udział w projekcie mogą wziąć wyłącznie osoby spełniające kryteria formalne określone poniżej.

2. Formalne kryteria rekrutacyjne:

1) spełnienie kryteriów grupy docelowej, określone w § 4 weryfikowanych na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu rekrutacyjnym i stosownych zaświadczeń/oświadczeń;

2) przedłożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Osoby spełniające formalne kryteria rekrutacyjne będą mogły uzyskać premiujące kryterium rekrutacyjne:

- w pierwszej kolejności do udziału w Projekcie będą rekrutowane osoby, które nie korzystały ze wsparcia w postaci specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego w ramach projektów finansowanych ze środków POKL 2007 – 2013.

## **§ 6.**

### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu zostanie poprzedzona akcją promocyjną, informującą o rozpoczęciu realizacji Projektu, prowadzoną przez strony internetowe Realizatora Projektu oraz Regionalnych Ośrodków Pomocy Społecznej w każdym województwie II Makroregionu.

2. Oprócz akcji promocyjnej, o której mowa w ust. 1, w celu dotarcia do jak największej liczby potencjalnych Uczestników Projektu, Realizator Projektu wyśle drogą mailową do Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w każdym województwie II Makroregionu, zatrudniających potencjalnych Uczestników, informację o rozpoczęciu realizacji Projektu.

3. Rekrutacja do Projektu potrwa 2 miesiące.

4. Kluczowa podczas rekrutacji będzie współpraca z Instytucjami Pomocy i Integracji Społecznej działającymi na terenie województw objętych wsparciem. Wszelkie informacje dotyczące Projektu dostępne będą na Stronach Projektu.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników Projektu, z zachowaniem równych





szans kobiet i mężczyzn oraz równego dostępu mieszkańców terenów wiejskich i osób niepełnosprawnych.

6. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi będzie Biuro Projektu i Biuro Partnera.

7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem Projektu oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

8. Podstawą rekrutacji jest terminowe dostarczenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych i wymaganymi dokumentami (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

9. Informacje o prowadzonej w ramach Projektu rekrutacji każdorazowo upowszechniane będą poprzez:

- 1) zamieszczenie informacji na Stronach Projektu wraz z dokumentami rekrutacyjnymi;
- 2) rozesłanie do Instytucji Pomocy i Integracji Społecznej pocztą elektroniczną zaproszenia do udziału w Projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.

10. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na Stronach Projektu ogłoszenia o rozpoczęciu naboru potencjalnych Uczestników Projektu.

11. Rekrutacja podzielona zostanie na trzy etapy:

- 1) etap pierwszy- zebranie od potencjalnych Uczestników dokumentów:
  - a) formularz zgłoszeniowy podpisany przez potencjalnego Uczestnika oraz kierownika instytucji, wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów formalnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
  - b) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
  - c) podpisane zobowiązanie-umowa pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligującą pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy przez czas trwania Szkolenia oraz na rok po jego zakończeniu (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - d) zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
  - e) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny lub dokumentu potwierdzającego spełnianie co najmniej jednego z warunków określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu;
- 2) etap drugi - weryfikacja przez Realizatora Projektów dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
- 3) etap trzeci - sporządzenie przez Realizatora Projektów listy Uczestników oraz listy rezerwowej.

12. Termin zakończenia rekrutacji zostanie podany na Stronach Projektu.

13. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie mogą zgłaszać swój udział poprzez złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w następujących formach:

- 1) osobiście w siedzibie Realizatora Projektu, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach: 09:00-15:00 (decyduje data wpływu do siedziby Realizatora Projektu);



2) wysłanie pocztą tradycyjną na adres: Instytut Rozwoju Służb Społecznych, ul. Marszałkowska 34/50, 00-554 Warszawa, bądź na adres Grupa OSB s.c. al. Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn z dopiskiem „Specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny” (decyduje data wpłynięcia do siedziby Realizatora Projektu);

3) wysłanie pocztą elektroniczną skanu dokumentów, o których mowa w ust. 8 (w tytule wiadomości podając: „Specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny”, Imię i Nazwisko potencjalnego Uczestnika Projektu) na adres e-mail: [dzialszkolen@irss.pl](mailto:dzialszkolen@irss.pl) bądź [specjalizacja.olsztyn@osb.edu.pl](mailto:specjalizacja.olsztyn@osb.edu.pl) (decyduje data wpłynięcia do siedziby Realizatora Projektu).

14. Przesłanie skanu dokumentów, o których mowa w ust. 8 nie zwalnia potencjalnego Uczestnika Projektu z obowiązku złożenia ich oryginału do Biura Projektu bądź Biura Partnera..

15. Podpisanie formularza zgłoszeniowego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.

16. Po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych Zespół Zarządzający Projektem rozpatrzy złożone dokumenty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków określonych w § 4, § 5 i § 6 ust. 8 Regulaminu;
- 2) kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu).

17. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności potencjalnego Uczestnika Projektu, Realizator Projektu może poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające przynależność do grupy docelowej Projektu.

18. W wypadku zgłoszenia się więcej niż 1 potencjalnego Uczestnika z danej instytucji o kolejności decyduje kierownik instytucji kierujący potencjalnych Uczestników do udziału w Projekcie. Kolejne osoby spełniające kryteria formalne, a niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Objęcie wsparciem osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rozwiązania umowy z Uczestnikiem Projektu na skutek skreślenia z listy Uczestników Projektu, jednak najpóźniej w terminie pozwalającym na pełne skorzystanie z uczestnictwa w Szkoleniu.

19. Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przesłane drogą mailową na adres mailowy potencjalnego Uczestnika Projektu wskazany w formularzu zgłoszeniowym oraz na adres mailowy instytucji, w której osoba ta jest zatrudniona, wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

20. Osoby zakwalifikowane, które nie mogą wziąć udziału w Projekcie mają obowiązek, w ciągu 1 dnia kalendarzowego od daty informacji o zakwalifikowaniu, pisemnego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji (dopuszcza się przesłanie skanu na adres e-mail, o którym mowa w § 2 pkt 17).

21. W przypadku liczby zgłoszeń znacznie przewyższającej liczbę miejsc na Szkoleniu, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość opracowania dodatkowych kryteriów rekrutacji.



## § 7.

### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która nie później niż pierwszego dnia wsparcia, przekaze pracownikowi Biura Projektu kompletnie wypełnioną Deklarację udziału w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z zobowiązaniem do przystąpienia do Egzaminu na II stopień specjalizacji zawodowej w zawodzie pracownika socjalnego oraz podpisze umowę na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Centralną Komisją (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą dostarczyć do Biura Projektu lub Biura Partnera inne wymagane przez Realizatora Projektu dokumenty.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego;
  - 2) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach Projektu;
  - 3) każdorazowego potwierdzania obecności na Szkoleniu na liście obecności własnoręcznym podpisem;
  - 4) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
  - 5) potwierdzenia odbioru podręczników;
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - 7) przekazania danych po zakończonym udziale w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
  - 8) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych również po zakończonym udziale w Projekcie;
  - 9) informowania Biura Projektu lub Biura Partnera o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria grupy docelowej, określone w § 4 niniejszego Regulaminu;
  - 10) każdorazowego potwierdzania skorzystania z noclegu własnoręcznym podpisem na stosownej liście (dotyczy osób korzystających z noclegu);
  - 11) informowania Biura Projektu lub Biura Partnera o niemożności wzięcia udziału w zajęciach dydaktycznych (w tym niemożności skorzystania z noclegu), co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem zjazdu.
5. Przed rozpoczęciem zajęć i w trakcie ich trwania Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
6. Realizacja Szkoleń odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 Regulaminu.
7. Harmonogramy zjazdów, program oraz informacje o miejscu odbywania się zajęć będą przekazywane Uczestnikom Projektu poprzez Strony Projektu.





8. W przypadku gdy zjazd w ramach Szkolenia z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny nie dojdzie do realizacji w wyznaczonym i zaplanowanym terminie, z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu:

1) informacja taka zostanie zamieszczona na Stronach Projektu:

2) Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o tym fakcie niezwłocznie mailem i/lub telefonicznie (zgodnie z danymi Uczestnika Projektu zawartymi w formularzu zgłoszeniowym).

9. Każdemu Uczestnikowi Projektu zapewnia się:

1) usługę dydaktyczną, obejmującą Szkolenie w ramach specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego w wymiarze 252 godzin;

2) dostęp do Biblioteki oraz pomocy dydaktycznych i środków audiowizualnych dostosowanych do poszczególnych form zajęć;

3) materiały dydaktyczne, w tym: szczegółowy program szkolenia, harmonogram szkolenia, Regulamin, prezentacje;

4) podręczniki, teczkę z notatnikiem, długopis;

5) obsługę administracyjno-biurową;

6) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;

7) zwrot kosztów zakwaterowania i podróży dla osób zamieszkałych poza miejscem organizacji Szkolenia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, ustawy o usługach turystycznych, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz „Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i noclegów w ramach Projektu” opracowanym przez Realizatora Projektu).

10. Po zakończeniu Szkolenia każdemu Uczestnikowi zostanie wydane zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem oraz dodatkowe zaświadczenie wskazujące, że Szkolenie było współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

11. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w ust. 10 jest udział w min. 80% zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach Szkolenia.

12. Po zakończeniu Szkolenia każdy Uczestnik Projektu przystąpi do Egzaminu przed Komisją, w terminie ustalonym przez Komisję.

13. W celu przystąpienia do Egzaminu każdy Uczestnik Projektu złoży w wyznaczonym w terminie do Biura Projektu lub Biura Partnera poprawnie wypełniony i podpisany indywidualny wniosek o dopuszczenie do Egzaminu zawierający następujące dane: imię, nazwisko, adres, numer telefonu i podpis osoby składającej wniosek oraz nazwę miejscowości i datę złożenia wniosku

(wzór wniosku stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu), wraz z następującymi dokumentami:

1) uwierzytelnioną 1 kopią dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub uwierzytelnioną kopią dyplomu ukończenia:

a) studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub



- b) studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub
  - c) studiów wyższych w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej, lub
  - d) studiów wyższych na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 Ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
- 2) oryginałem zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji, wydanego przez Realizatora Projektu;
  - 3) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu;
  - 4) oryginałem zaświadczenia od pracodawcy wystawionego nie później niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku, potwierdzającym co najmniej pięcioletni staż w zawodzie pracownika socjalnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu;
  - 5) egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD w formacie uniemożliwiającym naniesienie zmian;
  - 6) dwa egzemplarze opinii konsultanta o pracy dyplomowej;
  - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zniszczenie pracy w wersji papierowej;
  - 8) kserokopię dowodu osobistego.
14. Wnioski Uczestników Projektu wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 13 pkt 1-8, Realizator Projektu przekaze do Komisji.
15. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji egzaminacyjnej, każda osoba zostanie poinformowana o decyzji Komisji w sprawie dopuszczenia do egzaminu.
16. Osoby dopuszczone do egzaminu zostaną poinformowane przez Komisję o dokładnym terminie i miejscu egzaminu, listem wysłanym na adres wskazany we wniosku.
17. Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).
18. Za uwierzytelnione kopie dokumentów, które muszą zostać przedstawione Komisji w celu dopuszczenia do egzaminu na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny uznaje się kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez organ/instytucję wydający dany dokument, notariusza lub Komisję, po uprzednim przedstawieniu Komisji oryginału dokumentu. W ostatnim przypadku osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu musi złożyć oryginały dokumentów, które będzie mogła odebrać po egzaminie.
19. Koszty Egzaminu pokrywa Realizator Projektu, z wyjątkiem kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów egzaminów poprawkowych.
20. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, Uczestnik Projektu zobligowany jest do przystąpienia do egzaminu w innym wyznaczonym terminie i wniesienia opłaty egzaminacyjnej.



21. Każdy Uczestnik Projektu, przed przystąpieniem do Egzaminu zobowiąże się do uczestnictwa w uroczystości rozdania dyplomów uzyskania II stopnia specjalizacji zawodowej pracowników, zorganizowanych we współpracy i za zgodą Komisji.

## **§ 8.**

### **Zasady skreślenia z listy Uczestników Projektu**

1. Skreślenie z listy Uczestników Projektu może nastąpić w przypadku:
  - 1) złożenia przez Uczestnika Projektu niezgodnie z prawdą któregośkolwiek z oświadczeń stanowiących podstawę do zakwalifikowania do udziału w Projekcie,
  - 2) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu,
  - 3) przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności w Szkoleniu, określonego w § 7 ust. 11 Regulaminu,
  - 4) niezłożenia w terminie projektu socjalnego.
2. W przypadku skreślenia z listy Uczestników Projektu na miejsce osoby skreślonej z listy do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. Koszty Szkolenia poniesione przez Realizatora Projektu w związku ze skreśleniem z listy Uczestników Projektu ponosi skreślony Uczestnik Projektu. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu, poniesionych przez Realizatora Projektu, określają umowy zawarte z Uczestnikami Projektu.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników Projektu do celów promocyjnych (zdjęcia ze Szkolenia, Egzaminu oraz uroczystości rozdania dyplomów) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie trwania Szkolenia, Egzaminu bądź uroczystości rozdania dyplomów.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz innych przepisach mających zastosowanie do realizacji Projektu, ostatecznie decyduje Koordynator Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 maja 2016 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszeniowego;
- Załącznik nr 2 – Wzór Deklaracji uczestnictwa w Projekcie;
- Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania – umowa pomiędzy pracownikiem kierowanym na szkolenie w ramach Projektu a pracodawcą, obligująca pracownika do kontynuowania zatrudnienia u obecnego pracodawcy podczas trwania szkolenia oraz rok po jego zakończeniu
- Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia o stażu i zatrudnieniu;
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy z Uczestnikiem na udział w Szkoleniu z zakresu specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny oraz Egzaminie przed Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie nadania II stopnia specjalizacji zawodowej.