

RADA PROGRAMOWA KONWENTU

Sekretariat Konwentu: Instytut Rozwoju Służb Społecznych, 00-554 Warszawa, ul. Marszałkowska 34/50
Tel. +48 22 629 40 18 w.112, [http: www.irss.pl](http://www.irss.pl)

Warszawa- Białobrzegi, dn. 15.10.2012 r.

REGULAMIN PRACY RADY PROGRAMOWEJ KONWENTU CIS/KIS

(data przyjęcia 15 października 2012 r. – II Zjazd Konwentu CIS/KIS)

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Rada Programowa Konwentu Centrów i Klubów Integracji Społecznej (dalej: Rada Programowa) wykonując swoje zadania kieruje się postanowieniami Regulaminu Konwentu Centrów i Klubów Integracji Społecznej z dn. 14 października 2011 r., a także przepisami ustawy z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawnymi dotyczącymi działalności centrów i klubów integracji społecznej.
2. Rada Programowa w granicach ustanowionych kompetencji rozpatruje sprawy w trybie zapewniającym kolegialne podejmowanie rozstrzygnięć oraz ustalanie i realizowanie jednolitej polityki Konwentu Centrów i Klubów Integracji Społecznej (dalej: Konwentu).
3. Członkowie Rady Programowej inicjują i realizują politykę wpisaną w przyjęty cel funkcjonowania Konwentu, a w szczególności:
 - a) zapewniają, każdy w zakresie swojej wiedzy i umiejętności należyte przygotowanie i wszechstronne rozważenie spraw dotyczących działalności członków Konwentu, w tym realizowanych przez nich ustawowych zadań ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - b) uzgadniają i współdziałają w wypracowaniu jednolitych stanowisk wobec problematyki realizacji zadań ustawy o zatrudnieniu socjalnym, kierując się interesem publicznym oraz oddzielając sprawy osobiste od obowiązków wobec członków Konwentu.

§ 2. Tryb prezentowania i uzgadniania stanowisk

1. Rada Programowa opracowuje i prezentuje stanowiska Konwentu CIS/KIS, przy czym w niektórych sprawach przed zaprezentowaniem ostatecznego stanowiska (informacji)

RADA PROGRAMOWA KONWENTU

Sekretariat Konwentu: Instytut Rozwoju Służb Społecznych, 00-554 Warszawa, ul. Marszałkowska 34/50
Tel. +48 22 629 40 18 w.112, [http: www.irss.pl](http://www.irss.pl)

przeprowadzane są konsultacje z członkami Konwentu. Ostateczne stanowisko ma formę pisemną i jest podawane do wiadomości wszystkim członkom Konwentu.

2. Rada Programowa na wniosek członka Konwentu lub na wniosek własny w zakresie spraw problemowych związanych z realizacją zadań ustawy o zatrudnieniu socjalnym, kolegialnie podejmuje decyzje o skierowaniu interwencji do właściwych organów administracji publicznej, każdorazowo informując ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznej lub Departament Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
3. Rada Programowa w sprawach narażających Konwent na utratę wizerunku (image) wobec instytucji administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz obywateli zobowiązana jest do przeprowadzenia konsultacji z członkami Konwentu.
 - 3.1 Czas przeprowadzenia konsultacji określa się na 14 dni kalendarzowych.
 - 3.2 Niniejsze postanowienie obowiązuje Radę Programową szczególnie w sprawach:
 - prezentowania stanowisk odnośnie projektów regulacji prawnych, propozycji zmian legislacyjnych do istniejących aktów prawnych, w tym głównie w obszarze zatrudnienia socjalnego, pomocy i integracji społecznej oraz rynku pracy,
 - przyjęć nowych członków do Konwentu, wobec których istnieją wątpliwości środowiska podmiotów zatrudnienia socjalnego, instytucji pomocy i integracji społecznej, instytucji rynku pracy oraz przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej,
 - wykluczenia członka Konwentu, wobec którego powstały wątpliwości co do sposobu prowadzenia działalności centrum lub klubu integracji społecznej, realizującego usługi reintegracji społecznej i zawodowej wbrew założeniom ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
 - 3.3 Rada Programowa zobowiązana jest do przekazania członkom Konwentu wyniku konsultacji oraz ostatecznej decyzji/stanowiska.

RADA PROGRAMOWA KONWENTU

Sekretariat Konwentu: Instytut Rozwoju Służb Społecznych, 00-554 Warszawa, ul. Marszałkowska 34/50
Tel. +48 22 629 40 18 w.112, <http://www.irss.pl>

4. Rada Programowa w sprawach związanych z działalnością Konwentu współpracuje z powołanymi na II Zjeździe Konwentu 3 zespołami zadaniowymi, a mianowicie:
(a) zespołem ds. propozycji legislacyjnych, (b) zespołem ds. promocji i komunikacji oraz (c) zespołem ds. programowania EFS 2014-2020.

§ 3. Tryb organizacji posiedzeń Rady Programowej

1. Rada Programowa odbywa posiedzenia w stałych terminach, określonych przez Przewodniczącego Rady, a każde posiedzenie jest protokołowane. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Programowej może wyznaczyć poza planowy termin posiedzenia Rady Programowej. Zawiadomienia oraz komunikaty z posiedzeń Rady Programowej przygotowywane są przez Sekretariat Konwentu oraz podawane są do publicznej wiadomości.
2. Porządkiem posiedzeń Rady Programowej kieruje Przewodniczący Rady lub osoba wskazana przez niego.
3. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady, w tym eksperci o ile ich udział w posiedzeniu jest niezbędny z uwagi na merytoryczną kwestię omawianych spraw. Osoby zaproszone nie mają prawa głosowania.

§ 4. Polityka informacyjna Rady Programowej

1. Rada Programowa prowadzi politykę informacyjną w imieniu członków Konwentu kierując się zasadą kształtowania pozytywnego wizerunku podmiotów zatrudnienia socjalnego oraz ich współpartnerów instytucjonalnych dla uzyskania zrozumienia i akceptacji społecznej.
2. Kierunki polityki informacyjnej Rady Programowej określa jej Przewodniczący, któremu przysługuje wyłączne prawo do wypowiedzania się w sprawach dotyczących działalności rady lub do delegowania innych członków do wystąpień medialnych.
3. Członkowie Rady Programowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy oraz nie ujawniania informacji z posiedzeń rady, które mogłyby pogorszyć wizerunek rady i konwentu.

RADA PROGRAMOWA KONWENTU

Sekretariat Konwentu: Instytut Rozwoju Służb Społecznych, 00-554 Warszawa, ul. Marszałkowska 34/50
Tel. +48 22 629 40 18 w.112, [http: www.irss.pl](http://www.irss.pl)

4. Obsługę administracyjną posiedzeń Rady Programowej zapewnia Sekretariat Konwentu.

§ 5. Obsługa administracyjna Rady Programowej

1. Obsługa administracyjna Rady Programowej, jej posiedzeń oraz przygotowywania wszystkich dokumentów (protokoły, komunikaty i projekty stanowisk) należy do Sekretariatu Konwentu CIS/KIS.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Pracy Rady Programowej obowiązuje od dnia 15 października 2012 r., na czas nieokreślony.

Rada Programowa Konwentu CIS/KIS:

/ - / Paweł Wiśniewski, /- / Małgorzata Kowalska,
/+ / Katarzyna Sokołowska, /- / Krystyna Szymańska,
/+ / Andrzej Trzeciecki

Andrzej Trzeciecki

Wł

Krystyna Szymańska
Sokołowska
Krystyna Szymańska
Krystyna Szymańska